

Huishoudelijk reglement IRSE Dutch Section Versie 1.4



Artikel 1 algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Institution of Railway Signal Engineers Dutch Section, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 22 september 2008 en is gevestigd te Utrecht.
2. De vereniging is onderdeel van een internationale organisatie genaamd "Institution of Railway Signal Engineers", gevestigd te Londen, Engeland. Deze wordt hier verder aangeduid als IRSE UK.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Artikel 2 Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Non Corporate Members (Accredited Technician, Student, Associate en Companion) kunnen als stemgerechtigd lid toegelaten worden door het bestuur. Zo niet behouden zij de status van Aspirant lid.
3. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' verlenen.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wordt toegelaten ook lid is of zich daarvoor aangemeld heeft van IRSE UK.
6. Van deze leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en de besluiten van de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging na te leven en dat ze zich tegenover elkaar en de vereniging gedragen naar wat door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.
7. De leden zijn tevens gehouden de statuten en reglementen van de Institution of Signal Engineers na te leven.

Artikel 3 Rechten en plichten van leden

De leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
3. Zij hebben het recht van toegang tot voordrachten, excursies en alle andere activiteiten die door het bestuur georganiseerd worden. Voor de toegang tot deze activiteiten kan een bijdrage gevraagd worden. Indien een lid na aanmelding voor een excursie zonder afmelding afwezig is bij deze specifieke excursie, krijgt dit lid een waarschuwing. Hierover wordt het lid persoonlijk op de hoogte gesteld door het Bestuur. Indien een lid binnen een periode van 1 jaar na deze waarschuwing wederom zonder afmelding (na zich te hebben aangemeld) verstek laat gaan, zal het betreffende lid worden uitgesloten van de daaropvolgende excursie. Ook hierover wordt een lid persoonlijk op de hoogte gesteld door het Bestuur.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, inclusief e mailadres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

Huishoudelijk reglement IRSE Dutch Section Versie 1.4



7. De leden zijn tevens gehouden:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, evenals de besluiten van het bestuur, van de Algemene Leden Vergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven;
 - b. de statuten en reglementen van de IRSE UK;
 - c. de belangen van de vereniging niet te schaden.

Artikel 4 Contributie

1. De vereniging kan contributie heffen. Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld
2. Degene aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De contributie dient voor 1 juli van elk jaar betaald te worden, na een maand volgt een aanmaning.

Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen; direct of tegen het einde van het lopende verenigingsjaar. Zie artikel 7 van de Statuten.

Artikel 5 Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het bestuur.

Een combinatie secretaris/penningmeester is mogelijk evenals de combinatie secretaris/vice-voorzitter.

Artikel 6 Vergaderingen bestuur

1. Het bestuur vergadert 5 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
2. Bij spoed kunnen bestuursleden door het dagelijks bestuur (telefonisch, per e-mail of fax) geraadpleegd worden, op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

Artikel 7 Aftreden bestuur

1. Bestuursleden worden voor een periode van 2 jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. Zittende bestuursleden kunnen drie maal herbenoemd worden voor telkens een periode van maximaal 2 jaar.
3. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.

Artikel 8 Voorzitter

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

Huishoudelijk reglement IRSE Dutch Section Versie 1.4



Artikel 9 Secretaris

1. De secretaris bereidt de vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur voor, evenals de algemene ledenvergadering.
2. De secretaris verzorgt de oproep en de agenda, na overleg met de voorzitter.
3. De secretaris stuurt het verslag van de bestuursvergadering binnen twee weken na de vergadering toe aan de bestuursleden.
4. De secretaris verstuurt het verslag van de ledenvergadering binnen een maand aan de leden
5. De secretaris verstuurt de Nieuwsbrief, met daarin ondermeer de jaarlijkse activiteiten
6. De secretaris verzorgt inkomende en uitgaande stukken en beheert het archief.
7. De secretaris doet jaarlijks na afloop van het kalenderjaar, uiterlijk in de maand maart verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar.

Artikel 10 Penningmeester

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer.

Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van 01 januari tot en met 31 december.

Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.

1. Zes maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien.
2. Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester en een van de andere bestuursleden.

Artikel 11 Vice-voorzitter

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen.

Artikel 12 Overige bestuursleden

<Vervalt>

Artikel 13 Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen over de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2.
 - a. Het bestuur brengt op de Algemene Leden Vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Leden Vergadering - een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Leden Vergadering over.
 - b. De onder a. bedoelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de

Huishoudelijk reglement IRSE Dutch Section Versie 1.4



gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

3.
 - a. De Algemene Leden Vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden en één plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
 - b. De leden worden benoemd voor de duur van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af.
 - c. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt de Algemene Leden Vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de bescheiden van de vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in het eerste en tweede lid, tien jaar lang te bewaren.

Artikel 14 Besluiten van organen van de vereniging

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur en de Algemene Leden Vergadering, evenals al die commissies en personen die volgens de statuten door de Algemene Leden Vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de Algemene Leden Vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2.
 - a. Het in een vergadering van een orgaan uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan dienen te worden goedgekeurd.

Artikel 15 Commissies

1. De vereniging kent bij oprichting de volgende vaste commissies:
 - Professional Development
 - Meetings & Excursions
 - Publicity & Website
 - Excursions Foreign Countries
 - Younger Members
 - Recruitment
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het Bestuur
3. De voorzitters van de commissies kunnen deel uit maken van het bestuur.
4. De voorzitters van de commissies maken jaarlijks een begroting voor hun activiteiten en dienen deze op een door de penningmeester vast te stellen tijdstip in.

Huishoudelijk reglement IRSE Dutch Section Versie 1.4



5. De voorzitters rapporteren de voortgang van hun activiteiten in de bestuursvergadering.
6. Naast de vaste commissies kan het bestuur commissies benoemen voor speciale taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen en afspraken gemaakt worden.
7. De kascommissie is geen onderdeel van het bestuur. Het rapporteert aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 16 Algemene Ledenvergadering

1. Conform de statuten zal de secretaris namens het bestuur één maand voor de algemene ledenvergadering de leden daarover een uitnodiging sturen. Hij zal daarbij de concept agenda van deze vergadering toevoegen.
2. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
 - a. Vaststelling van de notulen van de vorige Algemene Leden Vergadering;
 - b. Jaarverslag van het bestuur;
 - c. Verslag van de penningmeester;
 - d. Verslag van de kascommissie;
 - e. Vaststelling van de contributies;
 - f. Vaststelling van de begroting;
 - g. Benoeming bestuursleden;
 - h. Benoeming commissieleden;
 - i. Rondvraag.
3. Uiterlijk twee weken voor de vergadering zal de secretaris aan de leden agendastukken toezenden.
4. Tot uiterlijk twee weken voor de vergadering kunnen leden agendapunten schriftelijk bij het bestuur/secretaris aandragen.
5. Indien de agenda aangepast wordt zal de secretaris de leden daarvan uiterlijk één week voor de vergadering op de hoogte stellen.

Artikel 17 Onkostenvergoeding

Het dagelijks bestuur kan noodzakelijk gemaakte kosten aan (bestuurs-)leden vergoeden. Voor te maken kosten dient vooraf toestemming van het dagelijks bestuur bij monde van de penningmeester verkregen te worden. Declaraties van personen worden door een ander dagelijks bestuurslid naast de penningmeester goedgekeurd.

Artikel 18 Sponsors

Voor het genereren van inkomsten kan het bestuur sponsors werven. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor sponsorcontracten.

Artikel 19 Communicatie

1. Voor de communicatie met de leden zal gebruikt gemaakt worden van de mogelijkheden van internet door middel van e mail en een website.
Voor het verzenden van informatie aan de leden is het daarom van belang dat de secretaris permanent op de hoogte is van een actueel e-mailadres van het lid; zie artikel Rechten en plichten leden.
2. Voor de communicatie (Informatiebrief) naar de leden zijn het bestuur en de voorzitters van de commissies verantwoordelijk. De secretaris zal de mailing naar de leden verzorgen.
3. Voor de inhoud van de website is de voorzitter van de commissie Publicity & Website verantwoordelijk.
4. Op schriftelijk verzoek kan een lid de secretaris verzoeken hem per post van informatie te voorzien.

Huishoudelijk reglement IRSE Dutch Section Versie 1.4



Artikel 20 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste 15 leden.

Artikel 21 Slotartikel

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur. Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 15 mei 2014.